

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

2º BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

1. Rellene con cuidado todos los datos del impreso de matrícula (anverso y reverso). Escriba con letras mayúsculas y marque con una cruz las opciones indicadas.

Anverso del impreso de matrícula

- Es muy importante que, al rellenar los datos de los padres o tutores, dejen constancia de varios teléfonos de contacto.
- Si el alumno padece alguna enfermedad (alergia, operación, lesión física, etc...) que pueda influir en el desarrollo escolar o que se deba tener en cuenta en su escolarización, debe señalarlo al entregar el sobre de matrícula. Si se trata de una enfermedad crónica deberá comunicarlo al centro rellenando la "Notificación de enfermedad crónica" disponible en la Secretaría del Instituto.

Reverso del impreso de matrícula

- **IMPORTANTE**

LAS MATERIAS DE LAS QUE SE MATRICULA SON LAS QUE EL ALUMNO RELLENÓ EN EL IMPRESO DE PREMATRÍCULA ENTREGADO DURANTE EL CURSO EN JEFATURA DE ESTUDIOS

- Materias troncales generales: elegir entre Latín II (itinerario de Humanidades) o Matemáticas Aplicadas a la Ciencias Sociales II (itinerario de Ciencias Sociales).
- Materias troncales de opción: marcar, por orden de preferencia, entre las materias que se indican en el impreso de matrícula.
- Materias específicas de itinerario y comunes: se cursan solo dos, pero es necesario marcar las siete, por orden de preferencia, del 1 al 7.

El hecho de solicitar una optativa no implica que vaya a impartirse, ya que para ello debe haber un número mínimo de alumnos preinscritos en la misma. Por esta razón deben marcarse las optativas siguiendo un orden de preferencia.

- Debe ir firmado por uno de los padres o tutores legales o por el propio alumno, en caso de ser este mayor de edad.
2. Seguro Escolar: en cualquier oficina de Liberbank Caja Castilla-La Mancha debe hacer el ingreso de la cuota de seguro escolar: 1,12€. El ingreso se hará en la cuenta del Instituto nº: ES95 2105 3050 26 3400002370. En el apartado "Concepto" debe indicarse el nombre del alumno.
 3. Rellene todos los datos del resguardo de matrícula (se le devolverá sellado cuando entregue la matrícula en la secretaría).

4. Toda la documentación de matrícula debe entregarse en la secretaría del Instituto entre los días 1 y 15 de julio de 2019, ambos inclusive. Horario de secretaría: 8:30h-14:00h.
5. Compruebe que entrega en la Secretaría del Instituto la siguiente documentación:
 - Impreso de matrícula (anverso y reverso rellenos).
 - Autorizaciones para la toma de imágenes de los alumnos en actividades escolares, complementarias y extracurriculares, y para que personas distintas a los tutores legales puedan recoger a los alumnos en horario escolar (Firmado por padre/madre/tutor legal).
 - Autorización para la salida a actividades complementarias y extracurriculares que se realicen en la localidad de Yepes.
 - Resguardo de matrícula.
 - Justificante de haber ingresado la cuota del seguro escolar (1,12€) en Liberbank Caja Castilla-La Mancha.
 - Fotocopia del Libro de familia.
 - Fotocopia del DNI de ambos padres o tutores legales.
 - **Si es la primera vez que se matricula en el Instituto** aportará, además:
 - 2 fotos tamaño carné del alumno, con el nombre y apellidos por detrás.
 - Fotocopia del DNI del alumno.
 - Certificado de empadronamiento.

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____		Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar) _____			
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____		Familia Numerosa _____			
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____		Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____			

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES LEGALES

TUTOR/A 1				<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		Teléfono fijo, móvil o trabajo _____	
TUTOR/A 2				<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		Teléfono fijo, móvil o trabajo _____	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____				Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono _____		Teléfono Urgente _____		

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR

El solicitante, durante el curso 2018/2019, estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal (táchese lo que no proceda) del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro IES "Carpetania" en el curso 2019 / 2020, para cursar enseñanzas de 2º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

Observaciones:

Padece el alumno alguna enfermedad crónica que el Centro deba conocer: No Sí (**Solicitar notificación de enfermedad crónica en Secretaría**)

Solicita que el alumno pueda disfrutar del servicio de transporte escolar: No Sí

En Yepes, a _____ de _____ de 2019

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), los datos recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SRA. DIRECTORA DEL IES "CARPETANIA"



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

IES " Carpetania "

Avda. de las Escuelas s/n 45313 Yepes (Toledo)

Tf: 925 15 43 64 e-mail: 45006177.ies@edu.jccm.es

Nombre y apellidos del alumno: _____

Matriculado en el curso _____ de _____

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal:

La dirección de este centro solicita el consentimiento a los padres o tutores legales para poder realizar las imágenes que sean necesarias a los alumnos/as del Centro, bien individualmente o en grupo, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el Instituto y fuera del mismo, en actividades complementarias y extracurriculares, para uso del Centro Educativo.

Autorizo

No autorizo

AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO

El padre/madre/tutor legal que figura en esta matrícula autoriza a las siguientes personas a recoger del centro a su hijo/a en caso necesario, por enfermedad u otro motivo debidamente justificado. También se recuerda que para recoger a un alumno del instituto es necesario identificarse debidamente.

(Las personas aquí consignadas deben ser distintas de los padres o tutores legales)

Primera persona autorizada _____ DNI: _____ Tlf. Contacto _____

Segunda persona autorizada _____ DNI: _____ Tlf. Contacto _____

Tercera persona autorizada _____ DNI: _____ Tlf. Contacto _____

OTRAS INFORMACIONES

- La responsabilidad de la educación es compartida, por lo que es importante que todos los padres y madres, asistáis a las reuniones del centro, estar en contacto con los tutores para conocer la evolución de vuestro hijo/a, así como revisar el trabajo diario y el estudio.
- Es importante que todos los padres soliciten en la secretaría del Instituto la clave de acceso a Papás 2.0. Con esta herramienta podrán comunicarse con el profesorado y los tutores de sus hijos y recibir de forma inmediata las faltas de asistencia del alumnado al Centro.
- Además, se les recomienda consultar con frecuencia la página web del Instituto **www.iescarpetania.es**, nuestro Facebook y twitter, donde podrán estar informados sobre: matrículas, becas, cursos, programaciones de departamentos, calendario de evaluaciones.

En Yepes, a..... de de

Fdo: _____
(Padre/Madre/Tutor/a legal)

Fdo: _____
(Alumno, si es mayor de edad)



AUTORIZACIÓN PARA LAS SALIDAS A LA LOCALIDAD DE YEPES

Para la realización de actividades complementarias y extracurriculares que se realicen en el IES "Carpetania" durante el curso 2019/20.

D./Dña. _____ padre/madre/tutor legal del alumno

- Autoriza
- No autoriza

A que el alumno participe en dichas actividades en la localidad de Yepes.

Fdo.: _____
(Padre/Madre/Tutor legal)



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
IES "Carpetania"
Avda. las Escuelas, s/n
Tlfno.: 925154364. e-mail: 45006177.ies@edu.iccm.es



RESGUARDO DE MATRÍCULA

El alumno _____ ha sido matriculado en el
IES "Carpetania" en el curso _____ de _____.

Yepes, a _____ de _____ de 2019

Sello del Centro