

## SOLICITUD DE PERMISO DE FORMACIÓN

### SOLICITANTE

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NRP: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Centro de destino: \_\_\_\_\_

Especialidad: \_\_\_\_\_

### ACTIVIDAD

Modalidad <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Entidad convocante: \_\_\_\_\_

Fechas solicitadas: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

(1): Curso, seminario, conferencia, simposio, etc.

En Yepes, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_

### Observaciones:

El solicitante adjuntará a esta solicitud la siguiente documentación, que entregará al Director/a del Centro docente con antelación suficiente para que este la remita, junto con su informe, a la Dirección Provincial de Educación, Cultura y Deportes:

- Fotocopia de la convocatoria y programa de la actividad de formación.
- Plan de trabajo para los alumnos, desglosado por fecha, sesión y grupo.

**SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DE TOLEDO.**